



Domanda di iscrizione alla
SCUOLA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "VILLA GAIA"
DEDICATA A SANTA TERESA di CALCUTTA
a.s. 2021/22

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare _____) di:

BAMBINO/A COGNOME _____ NOME _____ <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Cittadinanza _____ nato/a il _____ a _____
Residente a _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale

Chiedo l'iscrizione del bimbo/a alla scuola dell'infanzia VILLA GAIA e dichiaro:

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI (scrivere in stampatello)

PADRE/TUTORE: COGNOME _____ NOME _____ Cittadinanza _____ Data di nascita _____ luogo di nascita _____ C.F. residente a _____ Via _____ N. _____ Telefono fisso _____ Cellulare padre: _____ email _____
MADRE: COGNOME _____ NOME _____ Cittadinanza _____ Data di nascita _____ luogo di nascita _____ C.F. Cellulare madre: _____ email _____ (solo se diversi dal padre: residenza madre) Via _____ N. _____ Tel. fisso _____) ■ (per NON residenti) LA FAMIGLIA ACQUISIRA' LA RESIDENZA A CASTELNOVO ENTRO IL 31/07/2021? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ■ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CUI INVIARE COMUNICAZIONI (obbligatorio):

Dichiaro di impegnarmi a pagare mensilmente la retta per la frequenza alla Scuola d'Infanzia
**TUTTI I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE BONIFICO BANCARIO PRESSO BANCA
POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – filiale di Castelnovo Sotto –
IBAN IT05U05387662700000007819
SPECIFICANDO IL NOME E IL COGNOME DEL BAMBINO/A E IL MESE DA PAGARE**

ADEMPIMENTI VACCINALI (Decreto 73/2017, convertito e modificato dalla L 119/2017)

Dichiaro di essere a conoscenza che per accedere ai nidi ed alle scuole dell'infanzia è necessario essere in regola con le disposizioni previste dal Decreto 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017, nonché di ulteriori eventuali disposizioni successive, in materia di prevenzione vaccinale, e che la SCUOLA VILLA GAIA procederà all'attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 3/bis del citato decreto. Sono a conoscenza altresì che in caso di verifiche negative o di iscrizione dopo i termini previsti per i controlli d'ufficio devo depositare entro il 10/07/2021 la documentazione necessaria, come previsto dall'art. 3/bis del Decreto Legge 73/2017, pena la decadenza dell'iscrizione.

► Composizione del Nucleo familiare: i genitori sono entrambi presenti nel nucleo familiare? SI NO

In caso di risposta NEGATIVA specificare la situazione:

A BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92) allegare certificazione

B - NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE

B1 Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc.). *Specificare:*

B2 Casi d'infertilità grave o cronica, istituzionalizzati o no dei genitori (invalidità 100%) *Specificare ed allegare certificazione*

B3 Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio o mancato riconoscimento del figlio, invalidità oltre il 75%. *Specificare ed allegare certificazione:*

B4 Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a. *Specificare:*

Note aggiuntive

C - CONTINUITA' EDUCATIVA

C1 Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate)

Se sì, quale? _____ da quando? _____

C2 Bambino/a che ha frequentato nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate) ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico Se sì, quale? _____ Per quanto

tempo? _____ specificare: dal _____ al _____

D - ALTRI FIGLI

D 1 Gravidanza (*allegare certificazione*) con presunta data di nascita il

D2-D6 ALTRI FIGLI NEL NUCLEO (anche adottivi e/o in affidamento a tempo pieno) (scrivere in stampatello)

Cognome e nome	Anno di nascita	Servizio educativo o scuola frequentata (nome)

D 7 Fratelli in situazione di disabilità (certificata) **D 8** Fratelli frequentanti la stessa struttura (nell'as 2021/22)

E – LAVORO DEI GENITORI

MADRE

Professione _____ Titolo di studio: _____

Azienda: _____ Sede di lavoro _____ N.tel.lavoro _____

E 1 Lavoro da 10 a 17 ore settimanali (indicare n. ore.....) E 2 Lavoro da 18 a 20 ore settimanali

E 3 Lavoro da 21 a 30 ore settimanali E 4 Lavoro da 31 a 36 ore settimanali

E 5 Lavoro oltre le 36 ore settimanali E 6 Lavoro occasionale (almeno 2 mesi l'anno: specificare n

E 7 Disoccupazione (*punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in corso*)

E 8 Casalinga/o

PADRE

Professione _____ Titolo di studio: _____

Azienda: _____ Sede di lavoro _____ N.tel. lavoro _____

- E 1 Lavoro da 10 a 17 ore settimanali (indicare n. ore.....) E 2 Lavoro da 18 a 20 ore settimanali
 E 3 Lavoro da 21 a 30 ore settimanali E 4 Lavoro da 31 a 36 ore settimanali
 E 5 Lavoro oltre le 36 ore settimanali E 6 Lavoro occasionale (almeno 2 mesi l'anno: specificare n)
 E 7 Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in corso)
 E 8 Casalinga/o

F LAVORO DISAGIATO DEI GENITORI (le distanze sono calcolate con Viamichelin, valutando l'itinerario da comune a comune; il punteggio è attribuito se 2 itinerari sui 3 proposti recano distanza superiore o uguale a 30 km)

MADRE: F 1 Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM
 F 2 Lavoro il cui orario è organizzato su turni (specificare turni)

PADRE: F 1 Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM
 F 2 Lavoro il cui orario è organizzato su turni (specificare turni)

G - STUDIO DEI GENITORI

MADRE STUDENTESSA: tipo di studio/ corso _____ Durata: mesi ____/anni ____

Obbligo di frequenza [SI] [NO] Sede di frequenza _____ N.ore frequenza settimanali: _____

PADRE STUDENTE: tipo di studio/ corso _____ Durata: mesi ____/anni ____

Obbligo di frequenza [SI] [NO] Sede di frequenza _____ N.ore frequenza settimanali: _____

■ **NONNA MATERNA:** COGNOME _____ NOME _____

nata a _____ il _____ residenza _____

(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

- lavoratrice pensionata/casalinga invalida al _____ % (certificare) deceduta
 bisognosa di assistenza, ricoverata, ecc...(certificare) impegnata nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)
 coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNO MATERNO:** COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____ residenza _____

(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

- lavoratore pensionato/casalingo invalido al _____ % (certificare) deceduto
 bisognoso di assistenza, ricoverato, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)
 coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNA PATERNA:** COGNOME _____ NOME _____

nata a _____ il _____ residenza _____

(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

- lavoratrice pensionata/casalinga invalida al _____ % (certificare) deceduta
 bisognosa di assistenza, ricoverata, ecc...(certificare) impegnata nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)
 coabitante o abitante stesso stabile nipote

■ **NONNO PATERNO:** COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____ residenza _____

(Prov. _____) Via _____ N _____ Tel. _____

- lavoratore pensionato/casalingo invalido al _____ % (certificare) deceduto
 bisognoso di assistenza, ricoverato, ecc...(certificare) impegnato nell'accudire familiare invalido al _____ % (certificare)
 coabitante o abitante stesso stabile nipote

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

Ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia "Villa Gaia" dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt.71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► **che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità;**

► **di essere a conoscenza del regolamento della Scuola dell'Infanzia Villa Gaia che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 14 al 24 e alle clausole degli artt. 1341 e 1342 c.c.;**

► **di aver preso visione del bando di iscrizione, che costituisce lex specialis relativamente agli aspetti non disciplinati dal Regolamento, e di accettarne condizioni e disposizioni;**

► **che qualora manchino o siano illeggibili informazioni essenziali (dati principali, sottoscrizione, copia di documento di identità in caso di trasmissione via posta/fax, ecc...) il modulo di domanda non sarà ritenuto valido ai fini dell'iscrizione; qualora manchino o siano illeggibili altre informazioni necessarie per l'attribuzione di punteggio si procederà alla formazione della graduatoria per l'ammissione solo sulla base delle informazioni dichiarate e/o chiaramente leggibili, senza tenere conto delle informazioni/dichiarazioni mancanti o illeggibili;**

► **che, in caso di doppia iscrizione, una volta approvata la graduatoria definitiva della Scuola Comunale Girasole Palomar, sarà mia cura presentare CONFERMA o RINUNCIA scritta alla Segreteria della Scuola Villa Gaia entro il 31 maggio 2021 ore 12.00, e che in caso di mancata conferma entro tale termine l'iscrizione decade;**

► **che, dopo aver confermato il posto, in caso di ritiro dopo il 31 maggio, termine previsto per la conferma, sono tenuto al pagamento di una quota di € 100 a titolo di penale;**

► **che avrò diritto alla retta agevolata dall'inizio dell'anno scolastico se presenterò domanda sull'apposito modulo alla Segreteria della Scuola Villa Gaia, dichiarando contestualmente il valore ISEE del mio nucleo familiare, entro il 31 maggio 2021 o comunque prima dell'inizio della frequenza, per ottenere da subito la retta agevolata. Qualora presenti il modulo successivamente l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Qualora non presenti tale modulo mi verrà applicata la fascia massima. In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti. La mancata presentazione della ricevuta della DSU non potrà invece permettere alcun conguaglio.**

► **che mi impegnerò a pagare mensilmente la retta di frequenza come sopra determinata, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte della Scuola dell'Infanzia Villa Gaia.**

► **(per i non residenti che hanno dichiarato l'acquisizione della residenza a Castelnovo) che se la famiglia non sarà ufficialmente residente a Castelnovo di Sotto entro il 31 luglio 2021, sarà collocata nella lista di attesa dei non residenti;**

► **di essere a conoscenza che le comunicazioni mi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da me indicato;**

► **di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e gli assetti di funzionamento della scuola, nonché l'attivazione e le modalità organizzative dei servizi correlati, saranno subordinati alle disposizioni vigenti per l'a.s. 2021/22 in relazione alla situazione epidemiologica di Covid-19;**

► **di essere a conoscenza che, in caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro). Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'Ufficio Scuola. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio. Se il ritiro avviene in corso d'anno, la retta del mese in cui si effettua il ritiro è sempre dovuta, a prescindere dall'utilizzo del servizio.**

► **di essere a conoscenza che l'irregolarità rispetto alle disposizioni di legge sulle vaccinazioni obbligatorie (Decreto 73/2017 e Legge 119/2017), ed eventuali successive disposizioni in materia, comporta la decadenza dell'iscrizione;**

► **Importante: mi impegnerò a comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali variazioni dei dati sopra indicati (es. coordinate bancarie, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, etc...).**

► **Dichiaro di avere ricevuto informativa relativa al trattamento dei dati personali**

DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

► **Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Castelnovo di Sotto (RE), li _____

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

L'ADDETTO RICEVENTE

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

Ai fini dell' ammissione alla Scuola dell'infanzia dichiaro, **sotto la mia personale responsabilità**, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► **che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità;**

► **di essere a conoscenza del regolamento del Servizio (reperibile sui siti istituzionali dell'Asp, del Comune di Castelnuovo di Sotto, o richiesto al competente Ufficio scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza**, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 14 al 24 e alle clausole degli artt. 1341 e 1342 c.c.;

► **di aver preso visione del bando di iscrizione, che costituisce lex specialis relativamente agli aspetti non disciplinati dal Regolamento, e di accettarne condizioni e disposizioni;**

► **che qualora manchino o siano illeggibili informazioni essenziali (dati principali, sottoscrizione, copia di documento di identità in caso di trasmissione via posta/fax, ecc...) il modulo di domanda non sarà ritenuto valido ai fini dell'iscrizione; qualora manchino o siano illeggibili altre informazioni necessarie per l'attribuzione di punteggio si procederà alla formazione della graduatoria per l'ammissione solo sulla base delle informazioni dichiarate e/o chiaramente leggibili, senza tenere conto delle informazioni/dichiarazioni mancanti o illeggibili;**

► **di essere a conoscenza che l'irregolarità rispetto alle disposizioni di legge sulle vaccinazioni obbligatorie (Decreto 73/2017 e Legge 119/2017, ed eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale) comporta la decadenza dell'iscrizione.**

► **che, in caso di doppia iscrizione, una volta approvata la graduatoria definitiva della Scuola Comunale Girasole Palomar, sarà mia cura presentare CONFERMA o RINUNCIA scritta all'Ufficio Scuola entro il 31 maggio 2021, ore 12.00, e che in caso di mancata conferma entro tale termine, l'iscrizione decade;**

► **che, dopo aver confermato il posto, in caso di ritiro dopo il 31 maggio 2021, termine previsto per la conferma, e prima dell'inizio della frequenza, sono tenuto al pagamento di una quota di € 100 a titolo di penale;**

► **che avrò diritto alla retta agevolata dall'inizio dell'anno scolastico se presenterò domanda sull'apposito modulo all'Ufficio Scuola, dichiarando contestualmente il valore ISEE del mio nucleo familiare, entro il 31 maggio 2021 o comunque prima dell'inizio della frequenza, per ottenere da subito la retta agevolata. Qualora presenti il modulo successivamente l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Qualora non presenti tale modulo mi verrà applicata la fascia massima. In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti. La mancata presentazione della ricevuta della DSU non potrà invece permettere alcun conguaglio.**

► **che mi impegnerò a pagare mensilmente la retta di frequenza come sopra determinata, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte dell'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium.**

► **(per i non residenti che hanno dichiarato l'acquisizione della residenza a Castelnuovo) che se la famiglia non sarà ufficialmente residente a Castelnuovo di Sotto entro il 31 luglio 2021, sarà collocata nella lista di attesa dei non residenti;**

► **di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni mi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da me indicato;**

► **di essere a conoscenza che, in caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro). Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio. Se il ritiro avviene in corso d'anno, la retta del mese in cui si effettua il ritiro è sempre dovuta, a prescindere dall'utilizzo del servizio.**

► **Dichiaro di aver ricevuto informativa sul trattamento dei dati personali.**

► **Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

IMPORTANTE!! LE SCADENZE DA RICORDARE:

- **6 marzo 2021 ore 12.00: termine ultimo per la presentazione dell'iscrizione**
- **31 maggio 2021 ore 12.00: termine ultimo per la CONFERMA o la RINUNCIA al posto presso la Scuola dell'Infanzia Villa Gaia, e per la presentazione dell'Isee per l'attribuzione della retta (l'Isee deve comunque essere prodotta PRIMA dell'inizio del servizio)**

L'addetto ricevente (TIMBRO E FIRMA) _____