

# PARROCCHIA DI S. ANDREA AP. IN CASTELNOVO DI SOTTO SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "VILLA GAIA"

Castelnovo di Sotto (Reggio nell'Emilia)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b>	
	- Denominazione:	PARROCCHIA DI S. ANDREA AP. IN CASTELNOVO DI SOTTO SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "VILLA GAIA"
	- Cod. meccanografico:	RE1A00600B
	- Indirizzo:	via CONCILIAZIONE N. 1
	- CAP:	42024
	- Comune:	Castelnovo di Sotto (Reggio nell'Emilia)
	- Natura giuridica dell'Ente:	ECCLESIASTICO
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>	
	- N. Sezioni:	4
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	Si
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	6
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	3
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	4
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	3
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro:	1 LAVORATORE CON CONTRATTO INTERMITTENTE

# PARROCCHIA DI S. ANDREA AP. IN CASTELNOVO DI SOTTO SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "VILLA GAIA"

Castelnovo di Sotto (Reggio nell'Emilia)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	<b>No</b>
	- Indicare il numero totale di contratti:	<b>0</b>
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	<b>COSTO DEL PERSONALE:</b>	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	<b>177447</b>
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	<b>33 %</b>
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>	
	- Docenti n.:	<b>1</b>
	- Personale non docente n.:	<b>0</b>
	- Personale ATA n.:	<b>1</b>
	- Educatori prima infanzia n.:	<b>0</b>
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	
	<b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b>	
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	<b>No</b>

**DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid**

**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: PARROCCHIA DI S. ANDREA AP. IN CASTELNOVO DI SOTTO SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "VILLA GAIA"**

**N° SEZIONI: 4**

