



All'attenzione di:  
Scuola Infanzia e Nido Villa Gaia  
via Conciliazione, 1 - 42024  
Castelnovo di Sotto (RE)  
EMAIL: [villagaiascuolaparr.infanzia@gmail.com](mailto:villagaiascuolaparr.infanzia@gmail.com)  
tel e fax 0522/683697 / cell. 389/211 2850

## Domanda di iscrizione alla SCUOLA D'INFANZIA e NIDO FISM "VILLA GAIA" a.s. 2022/23

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) \_\_\_\_\_ (nome richiedente) \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare \_\_\_\_\_) di:

BAMBINO/A COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  M  F

Cittadinanza \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92)  NO  SI, allego la certificazione

CHIEDO L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A ALLA SCUOLA D'INFANZIA / NIDO "VILLA GAIA" e DICHIARO:

### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI (scrivere in stampatello):

**PADRE/TUTORE:** COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_

Cellulare padre: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**MADRE:** COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cellulare madre: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ (solo se diversi dal padre: residenza madre \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Tel. fisso \_\_\_\_\_ )

■ (per NON residenti) LA FAMIGLIA ACQUISIRA' LA RESIDENZA A CASTELNOVO ENTRO IL 01/09/2022?  SI  NO

■ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CUI INVIARE COMUNICAZIONI (obbligatorio):  
.....

## MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

**Dichiaro di impegnarmi a pagare mensilmente la retta per la frequenza alla Scuola d'Infanzia/Nido  
TUTTI I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE BONIFICO BANCARIO PRESSO BANCA  
POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – filiale di Castelnovo Sotto –  
IBAN IT05U0538766270000007819  
SPECIFICANDO IL NOME E IL COGNOME DEL BAMBINO/A E IL MESE DA PAGARE**

## ADEMPIMENTI VACCINALI (Decreto 73/2017, convertito e modificato dalla L 119/2017)

*Dichiaro di essere a conoscenza che per accedere ai nidi ed alle scuole dell'infanzia è necessario essere in regola con le disposizioni previste dal Decreto 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017, nonché di ulteriori eventuali disposizioni successive, in materia di prevenzione vaccinale, e che la Scuola Villa Gaia procederà all'attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 3/bis del citato decreto. Sono a conoscenza altresì che in caso di verifiche negative o di iscrizione dopo i termini previsti per i controlli d'ufficio devo depositare entro il 10/07/2022 la documentazione necessaria, come previsto dall'art. 3/bis del Decreto Legge 73/2017, pena la decadenza dell'iscrizione.*

**Ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia e Nido, sotto la mia personale responsabilità**, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt.71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000), **dichiaro:**

- ▶ **che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità e mi impegnerò a comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali variazioni dei dati sopra indicati (es. coordinate bancarie, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, etc...).**
- ▶ **che avrò diritto alla retta agevolata dall'inizio dell'anno scolastico se presenterò domanda sull'apposito modulo alla Segreteria della Scuola, dichiarando contestualmente il valore ISEE del mio nucleo familiare, entro il 31 LUGLIO 2022 per ottenere da subito la retta agevolata. Qualora presenti il modulo successivamente l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Qualora non presenti tale modulo mi verrà applicata la fascia massima. In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti. La mancata presentazione della ricevuta della DSU non potrà invece permettere alcun conguaglio.**
- ▶ **che mi impegnerò a pagare mensilmente la retta di frequenza come sopra determinata, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte della Scuola d'Infanzia e Nido "Villa Gaia".**
- ▶ **di essere a conoscenza che le comunicazioni mi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da me indicato;**
- ▶ **di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e gli assetti di funzionamento della scuola, nonché l'attivazione e le modalità organizzative dei servizi correlati, saranno subordinati alle disposizioni vigenti per l'a.s. 2022/23 in relazione alla situazione epidemiologica di Covid-19;**
- ▶ **di essere a conoscenza che, in caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro). Tali servizi saranno attivati con un numero minimo di iscritti e secondo le disposizioni vigenti in merito alla situazione epidemiologica di Covid-19.**
- ▶ **Dichiaro di aver preso visione informativa relativa al trattamento dei dati personali**

### DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

- ▶ **Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**Castelnovo di Sotto (RE), li \_\_\_\_\_**

**IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**

*N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente*

**L'ADDETTO RICEVENTE**

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili". La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per l'espletamento della domanda
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli. Inoltre, il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici;
3. alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
6. in sede di compilazione della Scheda Personale del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, allo stesso tempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
7. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
8. titolare del trattamento è la scrivente Parrocchia S. Andrea Ap. In Castelnovo Sotto - Scuola Materna Parrocchiale Villa Gaia;
9. responsabili dei trattamenti è Elena Bottazzi alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
10. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Castelnovo di Sotto, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Del/la bambino/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami **do il mio consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile padre -----

Firma leggibile madre -----



PARROCCHIA di S. ANDREA AP. in CASTELNOVO DI SOTTO  
**Scuola dell'Infanzia e Nido Fism "Villa Gaia"**  
*Dedicata a S. Teresa di Calcutta*

SCUOLA DELL'INFANZIA FISM PARITARIA Prot.488/928

**Via Conciliazione, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)**

**Tel e Fax .0522/683697 – cell. 389 211 2850 - Email [villagaiascuolaparr.infanzia@gmail.com](mailto:villagaiascuolaparr.infanzia@gmail.com) Sito [villagaia.upsanfrancesco.org](http://villagaia.upsanfrancesco.org)**

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili". La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per l'espletamento della domanda
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli. Inoltre, il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici;
3. alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
6. in sede di compilazione della Scheda Personale del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, allo stesso tempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
7. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
8. titolare del trattamento è la scrivente Parrocchia S. Andrea Ap. In Castelnovo Sotto - Scuola Materna Parrocchiale Villa Gaia;
9. responsabili dei trattamenti è Elena Bottazzi alla quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
11. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)