

- di essere a conoscenza che, qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la mia domanda di ammissione al servizio non potrà essere accolta, se non dopo saldo ed esibizione di idonea documentazione di avvenuto pagamento;
- di essere a conoscenza che, qualora non provvedessi al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/a dal servizio, come da Regolamento;
- di accettare, qualora la mia domanda fosse accolta, le condizioni sopra esposte e considerare il presente modulo a tutti gli effetti come contratto d'utenza;
- di essere a conoscenza che i contatti telefonici qui indicati saranno comunicati agli autisti; tali contatti saranno utilizzati solo in caso di necessità di comunicazioni urgenti riguardanti il servizio;
- di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa sul servizio allegata alla presente domanda, e di accettarne le condizioni.

Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari) prima dell'inizio della scuola.

- che il bambino/a sarà accompagnato/prelevato alla fermata stabilita ed agli orari comunicati di partenza/arrivo **personalmente, ed anche tramite le persone di seguito indicate, maggioresenni, assumendomi piena responsabilità in caso di inadempienza:**

Cognome	Nome	Data di nascita	In qualità di (rapporto col bambino/a iscritto: es. parente, amico, vicino, etc...)

ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

► **Qualora non presentassi il valore ISEE, mi sarà attribuita la retta massima**

► **dichiaro di avere diritto all'applicazione della tariffa agevolata in quanto *(barrare)*:**

- 1 Il bambino/ragazzo/a iscritto/a è fratello/sorella maggiore di altro minore iscritto al servizio di trasporto: (nome: _____ scuola frequentata: _____)
- 2 che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di €uro _____ rilasciata in data : _____ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013
- 3 Ulteriori criteri per l'attribuzione della retta :

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA: *(barrare se si rientra in una delle casistiche)*

- 1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA
- 2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta
- 2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA.
- 3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)
- 4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA
- 5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTA (mettere una crocetta a fianco del metodo scelto)	SDD - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C. La retta viene addebitata automaticamente sul conto corrente indicato, senza necessità di ulteriori adempimenti. L'ufficio scuola provvederà a rilasciare il modulo di richiesta del SDD agli interessati, che possono richiederlo anche via mail o scaricarlo dal sito del Comune di Castelnuovo di Sotto o da quello dell'Asp insieme al resto della modulistica
	PagoPA – Sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione. E' possibile pagare attraverso la piattaforma digitale PagoPa – My Pay, oppure presso gli esercizi pubblici che espongono l'apposito logo (es. sportello bancario, postale, ricevitorie Sisal e Lottomatica, bancomat, home banking, etc...)

- Dichiaro di avere preso visione dell' **informativa** allegata alla presente domanda, e di accettarne le condizioni;
- Di attenermi al rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di prevenzione Covid-19 e ai protocolli di sicurezza adottati, seguendo le indicazioni che verranno fornite all'inizio del servizio;
- Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio (reperibile sul sito istituzionale di ASP "Opus Civium" www.asp-opuscivium.it → area educativa → servizi educativi comune di Castelnovo di Sotto → Trasporto Scolastico, o richiesto al competente Ufficio Scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative
- Dichiaro di avere preso visione dell' informativa relativa al trattamento dei dati personali
- Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'addetto ricevente

Il Richiedente/Dichiarante

Informativa per la famiglia- servizio di accompagnamento alunni con scuolabus

Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari) prima dell'inizio della scuola.

Qualora fosse presente una **situazione debitoria pregressa** nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta; è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino dal servizio, come da Regolamento.

Si segnala inoltre che i bambini iscritti dovranno attenersi al **rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di prevenzione Covid-19 e ai protocolli di sicurezza adottati**, seguendo le indicazioni che verranno fornite all'inizio del servizio.

Le rette del trasporto vengono fatturate TRIMESTRALMENTE. Si ricorda che non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).

TARIFFE (Allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2017)

	FASCE ISEE			TARIFFE
	Fascia	Da Euro	Ad Euro	Quota fissa mensile
Trasporto (andata e ritorno) per il 1° o unico figlio comprensiva di IVA	1^	€ 0	€ 3.000,00	€ 18,00
	2^	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 25,00
	3^	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 42,00
	4^	€ 13.000,01	OLTRE	€ 50,00
Trasporto (andata e ritorno) dal 2° figlio in poi, o per sola andata o solo ritorno, comprensiva di IVA	1A	€ 0	€ 3.000,00	€ 10,00
	2A	€ 3.000,01	€ 8.000,00	€ 15,00
	3A	€ 8.000,01	€ 13.000,00	€ 25,00
	4A	€ 13.000,01	OLTRE	€ 30,00

In caso di modifica delle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate

Regole per l'utilizzo del servizio di trasporto:

- all'arrivo del pulmino, sia la mattina che il pomeriggio, deve essere SEMPRE presente un adulto (genitore o altra persona maggiorenne DELEGATA – i delegati si indicano sul modulo di iscrizione)
- occorre che gli adulti delegati siano puntuali all'arrivo del pulmino; occorre farsi trovare alla fermata alcuni minuti prima dell'orario previsto;
- in caso di assenza del/la bambino/a, occorre contattare direttamente la propria scuola Villa Gaia, la mattina prima delle ore 8.00, in modo che la scuola informi l'autista dell'assenza; stessa cosa per il rientro del bambino;
- nel caso la famiglia volesse andare a prendere direttamente il/la bimbo/a a scuola il pomeriggio, occorre comunicarlo alla scuola entro le ore 13.00, in modo che la scuola possa avvisare l'autista